

STONOTENISKI KLUB „KREKA“

T U Z L A

# STATUT

Tuzla, januar 2011. godine

Na osnovu člana 14. Zakona o udruženjima i fondacijama („Sl. novine Federacije BiH“, br. 45/2003), Skupština UDRUŽENJA STK „KREKA“, sa sjedištem u Tuzli, dana \_\_\_\_\_ 2011. godine, donosi

# STATUT

## STONOTENISKOG KLUBA „KREKA“ TUZLA

### I OPŠTE ODREDBE

#### Član 1.

Ovim Statutom se utvrđuje

- Osnivači Udruženja
- Naziv Udruženja
- Sjedište i djelokrug rada udruženja
- Pravni status, pečat i štambilj Udruženja
- Način djelovanja Udruženja
- Osnovni programski ciljevi, zadaci i djelatnost Udruženja
- Organizovanost i članstvo Udruženja, prava, dužnosti i odgovornosti članova
- Organi upravljanja, zastupanje i predstavljanje Udruženja
- Imovina Udruženja, sticanje, raspolaganje i finansiranje Udruženja
- Informisanje i javnost rada Udruženja
- Trajanje i prestanak Udruženja
- Druga pitanja od značaja za organizovanje i rad Udruženja.

#### Član 2.

Osnovni principi Udruženja su

- Tolerancija
- Demokracija
- Raznolikost
- Dobrovoljnost
- Otvorenost

### II OSNIVAČI UDRUŽENJA

#### Član 3.

Osnivači Udruženja su fizička lica, kojima su bliski programski ciljevi i zadaci Udruženja i koji se upisuju u registar Udruženja kod Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona.

### III NAZIV, SJEDIŠTE I DJELOKRUG RADA UDRUŽENJA

#### Član 4.

Naziv Udruženja, koje ima status pravnog lica, glasi

STONOTENISKI KLUB „KREKA“

Skraćeni naziv Udruženja: STK „KREKA“

#### Član 5.

Sjedište Udruženja: Tuzla, ul. Mitra Trifunovića Uče bb.

#### Član 6.

Udruženje djeluje na području Tuzlanskog kantona, a saradnja će se ostvarivati sa sličnim udruženjima, organizacijama i institucijama u Bosni i Hercegovini i inostranstvu.

#### Član 7.

Udruženje može promijeniti naziv i sjedište Udruženja, o čemu odlučuje Skupština Udruženja, u skladu sa Zakonom.

### IV PRAVNI STATUS, PEČAT I ŠTAMBILJ UDRUŽENJA

#### Član 8.

Danom upisa u registar Udruženja kod kantonalnog Ministarstva pravosuđa i uprave, Udruženje stiče svojstvo pravnog lica, sa pravima, obavezama i odgovornostima koja proističu iz Zakona i ovog Statuta.

Udruženje kao pravno lice je ravnopravno sa drugim pravnim licima u Bosni i Hercegovini, samostalno u svom radu i raspolaganju svojim sredstvima.

#### Član 9.

Udruženje ima svoj pečat.

Pečat Udruženja je okruglog oblika, promjera 30 mm, sa upisanim nazivom Udruženja.

#### Amblem Udruženja

#### Član 10.

Udruženje može imati svoj amblem, odnosno zaštitni znak.

Upravni odbor Udruženja je ovlašten za usvajanje amblema, odnosno zaštitnog znaka Udruženja.

## V CILJEVI, ZADACI I DJELATNOST UDRUŽENJA

### Član 11.

Udruženje podstiče i koordinira aktivnosti svojih članova na ostvarivanju zajedničkih ciljeva i zadataka, u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama i drugim zakonskim propisima, a na bazi svojih programskih ciljeva radi kojih je Udruženje i osnovano.

Programski ciljevi Udruženja, zadaci i djelatnost članova su:

- stvaranje masovne baze za razvoj stonoteniskog sporta na području Općine Tuzla, Tuzlanskog kantona i šire.
- okupljanje omladine u cilju podizanja zdravstveno-fizičke kulture i postizanje kvalitetnih i vrhunskih rezultata u stonoteniskom sportu.
- saradnja sa drugim sportskim organizacijama, asocijacijama, privrednim društvima u cilju razvijanja sporta i fizičke kulture,
- briga za obezbjeđenje uslova za razvoj i unapređenje stonoteniskog sporta, posebno za razvoj kvalitetnih i vrhunskih sportista,
- organizovanje i provođenje sportskih aktivnosti invalida,
- organizovanje aktivnosti sportske rekreacije,
- učestvovanje na sportskim takmičenjima, u svim vidovima takmičenja koja organizuju nadležni savezi,
- organizovanje stručnog rada za sve sportske sekcije u Udruženju,
- obezbjeđenje neophodnih uslova za stručni i vaspitno-pedagoški rad u okviru Udruženja,
- organizovanje pored sportskih i kulturnih i drugih manifestacija,
- prikupljanje materijalno-finansijskih sredstava, kao i drugih sredstava za egzistiranje Udruženja, u skladu sa Zakonom.

### Član 12.

Udruženje je neprofitnog karaktera, koje se finansira prilozima donatora i svojih članova, kao i iz drugih izvora, u skladu sa Zakonom.

## VI ORGANIZOVANOST UDRUŽENJA

### Član 13.

Udruženje se osniva voljom članova – osnivača Udruženja.

Članovi Udruženja mogu biti i druga fizička i pravna lica koja pristupe Udruženju građana i prihvate programske ciljeve i opšta akta Udruženja.

Članovi udruženja su ravnopravni.

Fizička lica kao članovi Udruženja, učestvuju u radu i razvijaju svoje aktivnosti neposredno, a pravna lica kao članovi Udruženja, učestvuju u radu i aktivnostima Udruženja preko svojih predstavnika.

### Član 14.

Za zadovoljenje potreba članova Udruženja, u okviru udruženja mogu se organizovati, pored sportskih i sekcija za kulturne, zabavne i druge aktivnosti.

## Član 15.

Udruženje čine članovi koji mogu biti:

- 1) aktivni članovi
- 2) pomažući članovi i
- 3) počasni članovi

Članu Udruženja se izdaje članska knjižica čiji sadržaj i oblik se određuje posebnom Odlukom Upravnog odbora.

## Član 16.

Aktivni članovi Udruženja su:

- stonoteniseri – takmičari svih kategorija, njihovi roditelji i članovi uže porodice ako za to izraze želju,
- članovi Udruženja koji su profesionalno angažovani u Udruženju, članovi Upravnog odbora i drugih tijela Udruženja, te Stručni štab Udruženja.

## Član 17.

Pomažući članovi Udruženja su građani i pravna lica koja redovnim priložima potpomažu rad i aktivnosti Udruženja u ostvarivanju ciljeva i zadataka udruženja.

Počasni član Udruženja je lice koje Skupština Udruženja izabere za počasnog člana zbog naročitih zasluga za rad i razvoj Udruženja.

## Član 18.

Članovi u principu plaćaju mjesečnu članarinu čiju visinu utvrđuje Upravni odbor. Za stupanje u članstvo podnosi se pristupnica i izjava na pripremljenom obrascu. Primljeni član upisuje se u evidenciju članova.

## Član 19.

Aktivnim članovima Udruženja, nadležni organ upravljanja može odrediti naknadu ili nagradu, na osnovu kriterija utvrđenih posebnim Pravilnikom ili Odlukom.

## Član 20.

U znak priznanja za savjesno ispunjavanje zadataka, za posebne rezultate i za savjestan i predan rad, Udruženje može pohvaliti i nagraditi svoje članove. Pohvale i nagrade izdaju se u vidu pohvalnice i diplome. Odluku o pohvalama i nagradam donosi Skupština Udruženja.

## Član 21.

Stupanje u članstvo je slobodno i vrši se na dobrovoljnoj osnovi, ako su ispunjeni uslovi za prijem u članstvo.

Za stupanje u članstvo Udruženja podnosi se pristupnica na propisanom obrascu.

Primljeni član se upisuje u evidenciju članstva i izdaje mu se članska karta.

Članska karta ima značaj isprave kojom se dokazuje svojstvo člana Udruženja.

Oblik i sadržaj članske knjižice utvrđuje se odlukom Upravnog odbora udruženja.

## Prestanak članstva

### Član 22.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- a) istupanjem,
- b) brisanjem,
- c) isključenjem.

### Član 23.

Svaki član Udruženja može slobodno istupiti iz članstva.

Sa odlukom člana Udruženja o istupanju iz članstva, upoznaje se Upravni odbor Udruženja, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja.

### Član 24.

Brisanje člana iz evidencije vrši se kada član iz neopravdanih razloga zanemaruje vršenje svojih dužnosti ili kada aktivni član promijeni mjesto prebivališta i nastani se izvan područja djelovanja udruženja.

### Član 25.

Isključenje iz članstva se vrši u slučaju kada član Udruženja teže povrijedi odredbe ovog Statuta ili drugih pravila udruženja, ili ako djeluje protivno ciljevima i interesima udruženja.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Udruženja.

Isključenje iz Udruženja povlači za sobom i opoziv tog člana ukoliko je izabran na određenu funkciju, odnosno za predstavnika Udruženja.

Prigovor protiv odluke o isključenju iz Udruženja može se podnijeti u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

O prigovoru odlučuje Skupština Udruženja.

Odluka Skupštine po prigovoru je konačna.

## VII PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA UDRUŽENJA

### Član 26.

Prava članova Udruženja su:

1. da biraju organe udruženja i da u njih budu birani
2. da daju prijedloge, mišljenja i sugestije,
3. da prate rad organa uprave i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje građana,
4. da budu redovno informisani o radu i rezultatima rada
5. da u zaštiti svojih prava koriste pomoć Udruženja.

## Član 27.

Dužnosti članova Udruženja su:

1. da učestvuju u aktivnostima Udruženja
2. da savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene poslove i zadatke u vezi sa radom i aktivnostima Udruženja
3. da propagiraju djelatnost Udruženja, a posebno značaj njenih programskih ciljeva
4. da redovno izvršavaju preuzete obaveze prema udruženju i provode odluke, stavove i zaključke organa udruženja
5. da uredno i na vrijeme izmiruju članarinu
6. da se takmiče i bore za boje udruženja
7. da učestvuju u reprezentativnim selekcijama ako budu izabrani.

## Član 28.

Oblici odgovornosti članova su:

1. javna kritika za neizvršavanje dužnosti kojima nije naručen ugled udruženja ili nije nastala znatna materijalna šteta
2. opomena pred isključenje za višekratno neizvršavanje dužnosti i obaveza
3. isključenje iz Udruženja u slučaju da član teže povrijedi statutarne odredbe ili ugrozi ugled Udruženja, odnosno nanese veću materijalnu štetu.

## VIII ORGANI UPRAVE UDRUŽENJA, PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE UDRUŽENJA

### Član 29.

Organi upravljanja su:

1. Skupština Udruženja koju čine svi članovi Udruženja koji u nju pristupe
2. Upravni odbor Udruženja.

### Skupština Udruženja

### Član 30.

Skupština udruženja je najviši organ udruženja i čine je svi članovi Udruženja. Način rada Skupštine se utvrđuje Poslovnikom o radu Skupštine.

### Član 31.

Skupština Udruženja može biti:

- Osnivačka
- Izborna
- Redovna
- Vanredna

Osnivačka Skupština održava se na početku rada Udruženja i svrha joj je osnivanje i početak rada, definisanje programskih ciljeva i usvajanje osnovnih akata.

Izborna Skupština održava se svake druge godine u skladu sa Statutom Udruženja , radi izbora organa udruženja.

Redovna Skupština održava se u pravilu jednom godišnje i ima za cilj kontrolu rada putem razmatranja godišnjeg izvještaja Upravnog odbora i predsjednika Skupštine.

Vanredna Skupština saziva se izuzetno, u slučaju nepredviđenih teškoća u radu, poremećaju međuljudskih odnosa u organizaciji, ili drugih okolnosti kada je ugrožen rad i vitalni interesi Udruženja.

Iz razloga praktičnosti, redovna i izborna Skupština će se spojiti.

#### Član 32.

U radu Skupštine bez prava odlučivanja mogu prisustvovati i predstavnici drugih pravnih lica sa kojima udruženje ostvaruje saradnju i predstavnici društvenih organa.

#### Član 33.

Poziv o održavanju redovne Skupštine mora se uputiti članovima najmanje 15 dana prije dana njenog održavanja i to zajedno sa formulisanim dnevnim redom.

Vanredna Skupština saziva se izuzetno, u slučaju nepredviđenih teškoća u radu, poremećaja međuljudskih odnosa u Udruženju, ili drugih okolnosti kada je ugrožen rad i vitalni interesi Udruženja.

Upravni odbor Udruženja je dužan sazvati vanrednu sjednicu Skupštine:

- Na zahtjev jedne trećine članova Skupštine Udruženja ili
- Na zahtjev nadležnog državnog organa koji vrši upravni nadzor nad radom Udruženja.

Vanredna Skupština se saziva na temelju pismeno obrazloženog zahtjeva.

#### Član 34.

Radom sjednica Skupštine rukovodi predsjedavajući Skupštine, kojeg prije početka rada Skupštine bira Skupština iz reda članova.

Skupština bira zapisničara i ovjerivača zapisnika, koji zajedno sa predsjedavajućim Skupštine vode i potpisuju zapisnik sa sjednice.

#### Član 35.

Skupština punovažno odlučuje kada sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Odluke i zaključci se donose većinom glasova članova koji prisustvuju sjednici ukoliko Statutom nije predviđeno da se za donošenje određenih akata traži kvalifikovana većina.

Glasanje na sjednici je javno, izuzev ukoliko Skupština na samoj skupštini ne utvrdi tajni način glasanja.

#### Član 36.

Skupština u svojoj nadležnosti:

- Donosi Statut i odlučuje o njegovim izmjenama i dopunama
- Daje saglasnost na pravne radnje poduzete u postupku osnivanja udruženja
- Bira predsjednika i članove Upravnog odbora Udruženja i sekretara udruženja te odlučuje o njihovom razrješavanju



- Bira počasne članove Udruženja – vrši njihovo proglašenje
- Usvaja izvještaje o radu Udruženja, upravnog odbora Udruženja ili izvještaje lica ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje udruženja
- Odlučuje o udruživanju u saveze, pripajanju, razdvajanju, transformaciji, prestanku rada i drugim statusnim promjenama Udruženja
- Donosi opšta akta Udruženja i poslovnik o radu Skupštine s tim št za donošenje pojedinih opštih akata može ovlastiti i Upravni odbor u skladu sa Statutom
- Donosi program rada udruženja i njegovih organa
- Usvaja finansijski plan za tekuću godinu i završni račun Udruženja
- Donosi odluku o promjeni naziva Udruženja
- Odluke po prigovorima i žalbama izjavljenim protiv odluka Upravnog odbora Udruženja
- Odluke o pohvalama i nagradama zaslužnih članova udruženja
- Daje tumačenje odredbi ovog Statuta
- Odlučuje o svim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugog organa.

## Upravni odbor Udruženja

### Član 37.

Upravni odbor Udruženja je samostalni organ kojeg bira Skupština i koji broji sedam članova, zajedno sa predsjednikom i dopredsjednikom.

Mandat članova Upravnog odbora traje dvije godine sa pravom reizbora.

Upravni odbor Udruženja za svoj rad odgovara Skupštini Udruženja.

Pojedinom članu Upravnog odbora Udruženja ili cjelom Upravnom odboru Udruženja mandat može biti i kraći od dvije godine kada bi Skupština opozivom odluči.

### Član 38.

Upravni odbor udruženja u svojoj nadležnosti:

#### Priprema sjednice Skupštine

- Priprema i predlaže nacrt izmjena Statuta i drugih akata koja donosi Skupština
- Provodi politiku, zaključke id ruge odluke koje je donijela Skupština
- Upravlja imovinom Udruženja
- Podnosi godišnje ili periodične izvještaje o svom radu Skupštini na usvajanje
- Radi na ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruženja i radi na obezbjeđivanju uslova za rad udruženja
- Utvrđuje prijedlog za izbor članova u organe Udruženja koje bira Skupština te vrši izb or svojih predstavnika u druge organe i organizacije koje to zatraže
- Donosi opšta akta, izuzev onih koji su u izričitoj nadležnosti Skupštine
- Utvrđuje prijedlog finansijskog plana udruženja i završnog računa i iste podnosi Skupštini na usvajanje
- Donosi odluku o visini članarine
- Donosi Poslovnik o svom radu
- Utvrđuje koji se dokumenti i podaci smatraju službenom ili drugom tajnom
- Utvrđuje prijedloge zaslužnih članova za dodjelu pohvala i nagrada
- Odlučuje o prijemu i istupanju, članova iz članstva Udruženja

- Vršiti i druge poslove i zadatke koji su ovim Statutom i opštim aktima udruženja stavljeni u djelokrug rada Upravnog odbora, kao i poslove koji su u izričitoj nadležnosti Skupštine
- Imenuje sekretara udruženja
- Imenuje Stručni tab – trenera i druga operativno-izvršna tijela udruženja.

#### Član 39.

Upravni odbor svoje odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora.

#### Član 40.

Sjednice Upravnog odbora udruženja saziva i vodi predsjednik Upravnog odbora Udruženja, koji predlaže Upravnom odboru donošenje odluka za unapređenje rada Udruženja, odnosno mjere za otklanjanje nedostataka.

U odsutnosti predsjednika, radom Upravnog odbora rukovodi dopredsjednik sa svim pravima, obavezama i ovlaštenjima predsjednika.

Predsjednik Upravnog odbora udruženja potpisuje sve akte i druge pismene dokumente koji se odnose na rad Upravnog odbora Udruženja.

U skladu sa odlukom Upravnog odbora Udruženja o organizaciji poslovanja i izvršavanja programskih zadataka, članovi Upravnog odbora mogu biti posebno zaduženi da neposredno rukovode radom pojedinih komisija i sekcija.

Na sjednici se vodi zapisnik, a zapisničara određuje predsjednik.

Zapisnik potpisuje predsjednik i zapisničar.

#### Član 41.

Za sjednicu Upravnog odbora Udruženja dostavlja se poziv članovima Upravnog odbora najmanje pet dana prije održavanja sjednice, a samo u izuzetnim slučajevima u kraćem roku.

Poziv sadrži prijedlog dnevnog reda i oznaku mjesta i vremena za održavanje sjednice.

Uz poziv se odstavljaju materijali o kojima će se voditi rasprava i odlučivati na sjednici.

### Komisije i radna tijela

#### Član 42.

Radi svestranog razmatranja i odlučivanja o pojedinim pitanjima iz djelokruga Udruženja, u Udruženju građana se mogu obrazovati stalne i povremene komisije. Sastav i djelokrug komisija se utvrđuje Odlukom o osnivanju komisija. Odlukom se utvrđuje vrijeme (mandat) na koje se imenuju komisije.

## Predstavljanje i zastupanje Udruženja

### Član 43.

Stručno-administrativne poslove za potrebe Udruženja obavlja Sekretar Udruženja koga imenuje Upravni odbor na vrijeme od četiri godine, bez ograničenja broja mandata.

Kompetencije i dužnosti Sekretara Udruženja su da:

- Izrađuje, dostavlja i čuva Odluke i druga akta Udruženja
- Vodi zapisnike na Sjednicama organa udruženja
- Vodi i ažurira svu potrebnu evidenciju
- Obavlja poslove vezane za pristupanje i prestanak članstva u Udruženju
- Koordinira poslove sa šefom Stručnog štaba ili trenerom na organizaciji takmičenja, putovanja i sličnih manifestacija
- Brine o blagovremenom preduzimanju svih radnji vezanih za nastup Udruženja na svim manifestacijama i
- Obavlja druge poslove koji proizilaze iz Statuta te drugih akata Skupštine i Upravnog odbora.

Za svoj rad Sekretar Udruženja odgovoran je Predsjedniku i Upravnom odboru udruženja.

### Član 44.

Stručni štab Udruženja čine zaposleni ili angažovani stručni radnici.

Članove Stručnog štaba imenuje Upravni odbor koji imenuje i šefa Stručnog štaba na osnovu prethodno pribavljenog mišljenja većine članova Stručnog štaba.

U skladu sa potrebama Udruženja funkciju Stručnog štaba može obavljati i trener.

Zadaci Stručnog štaba – trenera su:

- Da sa početka svake sezone izradi prijedlog programa rada svih kategorija – uzrasta stonotenisera i isti dostavi na usvajanje Upravnom odboru.
- Da organizuje provođenje usvojenog Programa rada struke za što je isključivo odgovoran u smislu odgovornosti svakog člana Stručnog štaba u sijelu poslova koji iz Programa za njega proizilaze
- Da Upravnom odboru predlaže sastav ekipe za sva takmičenja.
- Da brine o blagovremenom prijavljivanju ekipa za takmičenje
- Da vodi kartoteku – kvalitetnu evidenciju o rezultatima svakog takmičara ponaosob
- Da blagovremeno i pismeno informiše Upravni odbor o svim problemima u procesu realizacije usvojenih Programa rada
- Snosi odgovornost za disciplinu kako na treninzima tako i na javnim nastupima.

Vrši i druge poslove koji proizilaze iz Statuta ili drugih normativnih akata Udruženja.

Šef Stručnog štaba vodi štab, kontrolisuje rad svakog člana, prati realizaciju usvojenih Programa rada, koordinira rad svih članova štaba, te članovima stručnih komisija koje imenuje Upravni odbor predlaže izmjene i dopune usvojenih Programa i spona je između Stručnog štaba i Upravnog odbora.

### Član 45.

Predstavljanje i zastupanje Udruženja povjereno je predsjedniku Udruženja, koji je po funkciji ujedno i predsjednik Upravnog odbora, dopredsjedniku udruženja, koji je po funkciji ujedno i dopredsjednik Upravnog odbora i sekretaru Udruženja

## Predsjednik, dopredsjednik Udruženja

### Član 46.

Predsjednika i dopredsjednika Udruženja imenuje Skupština, na mandatni period od dvije godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik i dopredsjednik Udruženja za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Predsjednik Udruženja je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Udruženja i odgovoran je za zakonitost rada Udruženja.

Predsjednik Udruženja vrši poslovodnu funkciju i odgovoran je za zakonitost rada Udruženja.

### Član 47.

Predsjednik Udruženja je odgovoran za zakonitost rada Udruženja, kao i za neostvarivanje planiranih rezultata rada udruženja.

Predsjednik Udruženja je obavezan najmanje jednom godišnje podnijeti pismeni izvještaj o radu udruženja na usvajanje Skupštini.

Ukoliko izvještaj o radu ne bude usvojen dvotrećinskom većinom, smatra se da je Predsjednik udruženja razriješen svoje dužnosti.

Predsjednika, dopredsjednika Udruženja se stara o realizaciji programskih i planskih zadataka, poštovanju zakona – zakonitosti u radu, realizaciji odluka i drugih akata organa upravljanja udruženja.

Predsjednik udruženja ima prava, dužnosti i odgovornosti da:

- Zastupa i predstavlja udruženje
- Naredbodavac je u izvršenju finansijskog plana
- Donosi odluke u okviru programa rada i planova razvoja Udruženja
- Određuje izvedbene planove i radne zadatke
- Sklapa sporazume i ugovore u cilju ostvarenja obaveza Udruženja
- Saziva redovnu i vanrednu Skupštinu
- Oblikuje i nadzire medijski identitet i promidžbu Udruženja
- Podnosi izvještaj o radu Udruženja Skupštini
- Stara se o pravilnom korištenju imovine Udruženja o urednom obavljanju materijalno-finansijskog poslovanja, stručnom, zakonitom i blagovremenom vršenju stručnih i administrativnih poslova
- Predlaže donošenje svih akata iz nadležnosti Skupštine i Upravnog odbora Udruženja
- Izvršava odluke Skupštine i Upravnog odobra
- Ima i druga prava i obaveza utvrđene opštim aktima i udruženjima i zakonom.

Predsjednika u odsutnosti mijenja dopredsjednik Udruženja sa svim obavezama ovlaštenjima i pravima predsjednika Udruženja.

## IX IMOVINA UDRUŽENJA, STICANJE, RASPOLAGANJE I FINANSIRANJE DJELATNOSTI UDRUŽENJA

### Član 48.

Ostvarivanje ciljeva i zadataka Udruženja, obezbjeđuje se:

- Od članarine koju plaćaju članovi Udruženja
- Iz prihoda po osnovu sponzorstva, priloga i poklona,
- Iz drugih izvora, u skladu sa Statutom i Zakonom

Sredstva udruženja mogu se koristiti samo za obavljanje osnovne djelatnosti udruženja, kao i radi unapređivanja osnovnih djelatnosti udruženja.

Visina članarine se utvrđuje na Upravnom odboru Udruženja.

Sredstva Udruženja mogu se koristiti smu za obavljanje osnovne djelatnosti radi unapređivanja osnovnih programskih aktivnosti i administrativnih troškova.

Sredstva Udruženja pravično i korektno se raspoređuju za finansiranje aktivnosti na svim područjima na kojima djeluje Udruženje građana.

### Član 49.

Imovinu Udruženja čine sredstva, stvari i prava.

O imovini Udruženja vodi se propisana evidencija, u skladu sa Zakonom.

## X INFORMISANJE I JAVNOST RADA UDRUŽENJA

### Član 50.

Rad Udruženja je javan.

Udruženje je dužno omogućiti nadzor nad zakonitošću rada nadležnom ministarstvu.

Javnost rada Udruženja omogućit će svim članovima nesmetan uvid u obavljanje aktivnosti na svim područjima na kojima djeluje Udruženje građana, kao i planiranje daljih aktivnosti.

U vršenju upranog nadzora nad obavljanjem povjerenih javnih ovlašćenja Društvu, nadležna ministarstva koja vrše nadzor nad radom Udruženja imaju pravo i dužnosti da:

- Rješavaju po žalbi protiv donesenih upravnih akata u vršenju povjerenih javnih ovlašćenja
- Vrše druga prava koja po zakonu ima drugostepeni organ u upravnom postupku
- Daju stručna uputstva i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i opštih akata koji se odnose na vršenje povjerenih javnih ovlašćenja.

## XI STATUSNE PROMJENE, TRAJANJE I PRESTANAK UDRUŽENJA

### Član 51.

Udruženje može vršiti statusne promjene u skladu sa Zakonom.

## Član 52.

Udruženje će trajati sve dok za to budu postojali zakonski uslovi ili dok Skupština Udruženja ne donese odluku o prestanku Udruženja.

Udruženje prestaje sa radom u slučajevima

- Kada Skupština Udruženja dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine donese odluku o prestanku rada ili odluku o pripajanju, razdvajanju ili transformaciji udruženja
- Ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog Statutom Udruženja za održavanje godišnje Skupštine Udruženja, a Skupština nije održana
- Ako se broj članova Udruženja smanji ispod broja određenog za osnivanje Udruženja, a Skupština u roku od tri mjeseca od dana nastupanja ove okolnosti ne donese odluku o prijemu novih članova
- U drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

## Član 53.

U slučaju da prestane sa radom Udruženje, imovina Udruženja prvenstveno se raspoređuje:

1. Na izmirenje zakonskih i ugovorenih obaveza
2. Prenos na upravljanje organizaciji koja preuzima poslove i zadatke Udruženja nakon njegovog prestanka sa radom i
3. Ako nema nasljednika Udruženja o imovini Udruženja odlučuje Skupština.

Po prestanku rada Udruženja izvršit će se popis cjelokupne imovine Udruženja sastaviti likvidacioni bilans, podmiriti finansijske obaveze, a nepkretna imovina Udruženja prenijeti će se na upravljanje organizaciji koja preuzima poslove i zadatke udruženja.

## XII DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA POSLOVANJE UDRUŽENJA

### A) Poslovna tajna

## Član 54.

Poslovnu tajnu Udruženja predstavljaju isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlaštenom licu štetilo interesima i ugledu Udruženja i organizacija sa kojima je Udruženje povezano, njenih sponzora i donatora, a naročito:

- Planovi i programi razvoja Udruženja
- Finansijski planovi i izvještaji
- Druge isprave i podaci koje utvrdi Upravni odbor Udruženja ili koji budu utvrđeni posebnim pravilnikom o poslovnoj tajni.

#### Član 55.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi članovi udruženja i lica koja na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

### B) Planiranje u Udruženju

#### Član 56.

Planiranje rada i razvoja udruženja zasniva se na vlastitim procjenama uslova i mogućnosti ostvarivanja osnovnih funkcija radi kojih je osnovano Udruženje.

Odgovornost za uspješnu organizaciju funkcije planiranja snosi Predsjednik Udruženja.

#### Član 57.

Planove rada Udruženja donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Udruženje će shodno Zakonu donositi i druge planove i programe.

### C) Računovostvo i izvještavanje

#### Član 58.

U Udruženju se vodi računovodstvo u skladu sa kodeksom računovodstvenih standarda i računovodstvnim standardima, kojim se osigurava pravovremene, potpune i tačne informacije i priprema izvještaja o radu Udruženja, prihodima i rashodima, imovini i obavezama Udruženja za potrebe organa Udruženja i nadležnih državnih organa i drugih ovlaštenih organizacija.

#### Član 59.

U sjedištu Udruženja u rokovima utvrđenim zakonom ili odlukama Skupštine ili Upravnog odbora Udruženja, obavezno se čuvaju sljedeći dokumenti: Statut društva, godišnji i polugodišnji izvještaj o radu Udruženja, zapisnici i odluke Skupštine i Upravnog odbora akti tekuće korespondencije i drugi akti vezani za rad i poslovanje Udruženja.

## XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 60.

Izmjene i dopune Statuta vršit će se na način i po postupku za njegovo donošenje, kada je potrebno određena odredbe usklađivati sa zakonima, donošenjem odluke o izmjeni i dopuni Statuta Udruženja.

Član 61.

Ovim Statutom se utvrđuje da UDRUŽENJE STK „KREKA“ nastavlja kontinuitet rada i tradicije Udruženja građana Stonoteniski klub „KREKA-JEDINSTVO“ registrovanog kod Višeg suda u Tuzli, pod broje: R-II-746896 dana 14. 02. 1996. godine.

Član 62.

Do donošenja opštih akata kojima se regulišu određena pitanja bitna za funkcionisanje Udruženja, Predsjednik Udruženja je ovlašten da donosi privremene odluke kojima će regulisati pojedina pitanja.

Član 63.

Tumačenje odredbi ovog Statuta vrši Skupština Udruženja.

Član 64.

Ovaj Statut stupa na snagu danom njegovog donošenja.

Broj: \_\_\_\_/11  
Tuzla, \_\_\_\_\_ 2011. godine

Predsjedavajući  
Skupštine Udruženja

---